

Regulamin Cmentarza Katolickiego

Parafii Rzymskokatolickiej

p.w. Św. Wita, Modesta i Krescencji

(tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych aneksami: nr 1 z dnia 15 lutego 2018 r. i nr 2 z dnia 23 października 2019 r.)

Cmentarz jest świętym miejscem grzebania i spoczynku osób zmarłych oraz modlitwy; jest też miejscem zadumy nad życiem i wiecznością, dlatego Kościół otacza go szczególną troską. Miejscu temu należy się cześć religijna i poszanowanie.

Celem zapewnienia należyjczy czi zmarłym i zachowania powagi miejsca oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się ten Cmentarz wraz z jego urządzeniami szczególnej trosce przebywających na jego terenie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

Na podstawie Kodeksu Prawa Kanonicznego oraz art.2 i art.45 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29, póź. 1542 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 3, art. 23 i art. 24 Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczypospolitą Polską z 28 lipca 1993r. (Dz. U. Nr 51, póź. 318) stanowi się, co następuje:

§ 1.

Katolicki Cmentarz Grzebalny, zwany dalej "Cmentarzem" jest własnością Rzymskokatolickiej Parafii p.w. św. Wita, Modesta i Krescencji w Sierpcu Pl. F. Chopina 13, zwany dalej "Parafią"

§ 2.

1. Zarząd nad Cmentarzem sprawuje Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Wita, Modesta i Krescencji w Sierpcu, nazywany w dalszej części Regulaminu zamiennie „Zarządem Cmentarza” lub „Zarządem”.
2. Czynności bezpośredniego zarządzania i administrowania Cmentarzem na podstawie umowy o zarządzanie zawartej z Parafią wykonuje P.P.H.U. "MALINOWSCY" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, nazywana w dalszej części Regulaminu zamiennie „Zarządcą Cmentarza” lub „Zarządcą”.
3. Biuro Zarządcy Cmentarza mieści w Sierpcu przy ul. Adama Mickiewicza nr 19A jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1600, tel. 24 275 19 66.
4. Zarządca Cmentarza prowadzi dokumentację Cmentarza i wszelkie sprawy nie zastrzeżone w Regulaminie dla Zarządu Cmentarza.

§ 3.

1. Cmentarz jest otwarty codziennie w okresie od 1 kwietnia do 30 września od godziny 7.00 do godziny 20.00, w pozostałych miesiącach od godziny 8.00 do zmroku.
2. Podczas liturgii pogrzebowej obowiązuje zakaz otwierania trumny wynikający z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.

§ 4.

1. Zarządca Cmentarza troszczy się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Cmentarza.
2. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie, jak również w jego otoczeniu spoczywa na osobie dysponującej grobem.
3. Posegregowane śmieci należy składać do pojemników.
4. Zarządca i Zarząd Cmentarza nie ubezpiecza grobów od jakichkolwiek zniszczeń.
5. Prawo do indywidualnego ubezpieczenia grobu spoczywa na dysponencie grobu.
6. Zarządca i Zarząd Cmentarza nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody, które nie są następstwem ich zaniedbania lub zaniechania.
7. Przebywanie na Cmentarzu w czasie występowania niekorzystnych zjawisk atmosferycznych, takich jak: wichura, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.
8. Cmentarz wyposażony jest w punkty czerpania wody. Woda z ujęć na terenie Cmentarza nie nadaje się do spożycia i może być używana jedynie do podlewania roślin i do innych celów gospodarczych.
9. Każdy grób powinien mieć ujawnionego w dokumentacji Cmentarza dysponenta grobu, a ponadto powinien być czytelnie oznakowany, posiadać umieszczoną w widocznym miejscu informację dotyczącą osoby zmarłej z podaniem jej imienia i nazwiska oraz datą zgonu.

§ 5.

1. Na terenie Cmentarza zakazuje się, bez uprzedniego uzyskania zezwolenia Zarządcy Cmentarza, dokonywania jakichkolwiek prac remontowych, budowlanych i kamieniarskich.
2. Należy uzyskać pisemne zezwolenie Zarządcy Cmentarza na wszelkie czynności wykonywane na Cmentarzu, a w szczególności:
 - 1) urządzenie grobu,
 - 2) ekshumacja zwłok, bądź ich przeniesienie do innego grobu,

- 3) budowę nowego grobowca, pomnika, nagrobka lub katakumby,
 - 4) remont grobowca, pomnika i nagrobka dotyczący w szczególności wymiany płyty, tablicy bądź wykonanie innych tym podobnych prac,
 - 5) budowę chodników, ławek, kwietników i innych elementów zdobniczych przy grobie,
 - 6) sadzenie drzew.
3. Bez pisemnej zgody Zarządcy Cmentarza nie wolno wykonywać żadnych prac wymienionych w ust.2, a także kopać i odkrywać grobów, ani chować zwłok lub szczątków ludzkich. Prace te można rozpocząć dopiero po uzgodnieniu ich zakresu i terminu z Zarządcą Cmentarza oraz zgodnie z uzyskanym zezwoleniem. Określając termin urządzenia pogrzebu Zarządca Cmentarza winien przestrzegać zasady, aby odstęp czasowy pomiędzy pogrzebami urządzanymi w tym samym dniu wynosił co najmniej jedną godzinę.
 4. Zezwolenie na wykonanie prac, o których mowa w ust. 2 traci swoją ważność po upływie trzech miesięcy od daty jej wydania
 5. W czasie wykonywanych prac na Cmentarzu wykonawca powinien mieć ze sobą zezwolenie, które winien okazywać Zarządcy Cmentarza.
 6. Zarządca Cmentarza może uzależnić wydanie zezwolenia na urządzenie pogrzebu, wykonywanie prac remontowych, budowlanych bądź kamieniarskich od wpłacenia kaucji zabezpieczającej, której wysokość w zależności od zakresu przewidzianych usług określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
 7. Kaucja przeznaczona jest na pokrycie udokumentowanych kosztów usunięcia ewentualnych szkód powstałych na Cmentarzu przy urządzeniu pogrzebu lub wykonywaniu prac, o których mowa w ust. 2, o ile nie zostaną naprawione w terminie trzech dni od wezwania dokonanego przez Zarządcę Cmentarza.
 8. Niewykorzystaną kaucję w nominalnej wysokości (bez oprocentowania, ani waloryzacji) Zarządca Cmentarza zwraca w terminie 3 dni od zgłoszenia zakończenia prac na Cmentarzu.

§ 6.

1. Wykonywanie prac remontowych, budowlanych i kamieniarskich nie może zakłócać spokoju i powagi Cmentarza oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
2. Prace remontowe, budowlane i kamieniarskie można wykonywać wyłącznie w dni powszednie od godziny 8.00 do 17, z wyłączeniem okresu od 25 października do 4 listopada oraz dni ustawowo wolnych od pracy i w święta kościelne. Prace prowadzone ww. czasie będą traktowane jako nielegalne.

3. Prace remontowe, budowlane i kamieniarskie mogą być wykonywane wyłącznie przez dysponenta grobu albo upoważnione przez niego podmioty gospodarcze na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub umowy.
4. Na grobach można ustawiać nagrobki i pomniki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu.
5. Wykonawca prac jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywania prac.
6. Przygotowywanie, mieszanie i składowanie zaprawy betonowej bezpośrednio przy grobie i na alejkach cmentarnych może być dokonywane jedynie przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń wykluczających zniszczenie, uszkodzenie lub zabrudzenie grobów i terenu Cmentarza. Materiały sypkie wolno składować wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach). Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.
7. Nadmiar ziemi, gruzu oraz śmieci pochodzące z prac kamieniarsko-budowlanych musi być wywieziony poza teren Cmentarza przez firmę wykonującą roboty, a teren objęty pracami uporządkowany. Odpowiedzialność za taki stan rzeczy spoczywa na osobie, która uzyskała zgodę na remont lub rozbiórkę nagrobka.
8. Zabrania się wyrzucania gruzu i odpadów po robotach remontowych, budowlanych i kamieniarskich do pojemników ustawionych na Cmentarzu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
9. Zarządca Cmentarza ma prawo na terenie Cmentarza do kontroli pojazdów, sprzętu, przewożonych i przenoszonych materiałów oraz do kontrolowania, czy prace wykonywane są zgodnie z wydanym zezwoleniem i przez upoważnione do tego osoby (podmioty gospodarcze).

§ 7.

1. Na terenie Cmentarza zakazuje się:
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - 2) zaśmiecania terenu, w tym wysypywania śmieci poza przeznaczone do ich składowania pojemniki,
 - 3) niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
 - 4) ustawiania ławek, płotów itp. naniesień utrudniających komunikację i ruch pieszcy,
 - 5) zabudowy grobu wykraczający poza powierzchnię miejsca grobu,
 - 6) przemieszczania nagrobków,

- 7) przenoszenia, niszczenia lub zabierania z Cmentarza wszelkich trwałych elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków) oraz elementów małej architektury,
 - 8) przebywania na Cmentarzu poza godzinami otwarcia,
 - 9) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki rodziców,
 - 10) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, czy zarobkowej,
 - 11) umieszczania reklam, prowadzenia akwizycji i rozkładania wizytówek,
 - 12) sadzenia i usuwania drzew,
 - 13) wypalania śmieci,
 - 14) wjazdu pojazdami mechanicznymi na teren Cmentarza bez zezwolenia Zarządcy Cmentarza,
 - 15) jazdy rowerami i innymi pojazdami jednośladowymi,
 - 16) wprowadzania zwierząt,
 - 17) palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania środków odurzających,
 - 18) przebywania w stanie nietrzeźwym lub budzącym zgorszenie,
 - 19) uprawianie żebractwa.
2. Każda osoba, która naruszając zakazu określonego w ust. 1 spowoduje szkody materialne na terenie Cmentarza obowiązana jest do ich pokrycia w pełnej wysokości.

§ 8.

1. Na Cmentarzu pobierane są opłaty za:
 - 1) wykupienie miejsca pod grób, zwane "placowym",
 - 2) przedłużenie okresu dysponowania grobem,
 - 3) wydanie zezwolenia na wykonywanie wszelkich prac remontowych, budowlanych i kamieniarskich oraz za sprawowanie nadzoru nad tymi pracami,
 - 4) korzystanie z kaplicy podczas ceremonii pogrzebowych,
 - 5) korzystanie z terenu i urządzeń Cmentarza przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze wykonujące usługi pogrzebowe i cmentarne,
 - 6) nadzór nad ekshumacją zwłok,

- 7) dokonanie wpisu w dokumentacji Cmentarza o zmianie dysponenta grobu.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Zarząd Cmentarza w porozumieniu z Zarządcą Cmentarza w zależności od zakresu zgłaszanych prac i na podstawie kosztów związanych z utrzymaniem Cmentarza.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 powinny być uiszczone wraz ze zgłoszeniem wniosku w sprawach, o których mowa w ust. 1.
4. Informację o wysokości opłat zawiera Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do regulaminu. Niniejsze opłaty przeznaczone są wyłącznie na pokrycie kosztów administracji Cmentarza. Informacje o ponoszonych kosztach w skali roku podane są w Załączniku Nr 3 do regulaminu i dostępne są u Zarządcy Cmentarza

§ 9.

1. Przez wykupienie miejsca pod grób nie nabywa się prawa własności tego miejsca, a osoba uiszczająca opłatę staje się jedynie dysponentem tego miejsca przez okres 20 lat.
2. Kolejne opłaty za wykupienie miejsca pod grób wnosi się w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty.
3. Po upływie okresu wykupienia miejsca, dysponent grobu powinien, bez wezwania, wnieść opłatę za następny 20-letni okres a Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania dysponenta grobu o upływie tego okresu.
4. Opłaty za wykupienie miejsca pod grób nie podlega zwrotowi.
5. Osoba ubiegająca się o dysponowanie istniejącym grobem winna udokumentować swoje prawo poprzez złożenie Zarządcy Cmentarza niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
6. Wszelkie konsekwencje prawne wynikające z działań podejmowanych przez osoby nieuprawnione do dysponowania grobem obciążają te osoby.
7. W przypadku braku dysponenta grobem decyzje dotyczące grobu podejmuje Zarządca Cmentarza.
8. Jeżeli upływie 20-letni okres uprawniający do dysponowania grobem i nie zostanie uiszczona opłata przedłużająca ten okres, to przyjmuje się, iż nastąpiła rezygnacja z dalszego użytkowania grobu, a miejsce to przechodzi do dyspozycji Zarządcy Cmentarza. W takiej sytuacji prawo użytkowania grobu może być przekazane innej osobie.
9. W przypadku nie zapłacenia opłaty na następne 20 lat za miejsce pod grób, o dalszym przeznaczeniu grobu decyduje Zarządca Cmentarza. Może go użyć do pochowania innej osoby lub przywrócić prawo do grobu po wpłaceniu zaległej opłaty. Decyzja w tym zakresie podejmowana jest nie wcześniej, niż po upływie jednego roku od upływu terminu uiszczenia zaległej opłaty.

10. Po wygaśnięciu prawa do dysponowania grobem jego dotychczasowy dysponent zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka lub grobowca. Jeżeli nie uczyni tego w ciągu 24 miesięcy od dnia wygaśnięcia prawa do dysponowania grobem, to naniesienia te przechodzą na własność Zarządu Cmentarza, a dotychczasowy dysponent grobu traci prawo żądania ich zwrotu lub zapłaty odszkodowania.
11. Jeżeli grób jest zniszczony i zaniedbany Zarządcy Cmentarza ma prawo wezwać dysponenta grobu do jego naprawy wyznaczając półroczny termin na wykonanie niezbędnych prac. W razie odmowy lub braku możliwości skontaktowania się z dysponentem grobu Zarządca Cmentarza upoważniony jest do likwidacji grobu. W takiej sytuacji prawo do miejsca po zlikwidowanym grobie Zarządca Cmentarza może przekazać innej osobie, a szczątki osób zmarłych z tego grobu będą chowane w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione.
12. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 10.

1. Do dysponowania wolnym miejscem w istniejącym grobie uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego dysponenta spoczywającego w tym grobie według poniższej kolejności.
 - 1) pozostali małżonek (ka),
 - 2) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
 - 3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.),
 - 4) krewni w linii bocznej do 4 stopnia pokrewieństwa,
 - 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
2. Z wyżej wymienionych osób, według podanej kolejności, zainteresowani zobowiązani są wskazać jedną osobę, która będzie dysponować prawem do grobu.
3. Prawo do grobu nie podlega przepisom o dziedziczeniu i nie upoważnia do przekazania go na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w ust. 1.
4. Każda zmiana dysponenta grobu lub miejsca zarezerwowanego wymaga wyrażonej na piśmie zgody Zarządcy Cmentarza.
5. Dysponentem nowo wybudowanego grobu jest osoba, która uiściła opłatę za wykupienie miejsca na grób.

§ 11.

1. Jeżeli w istniejącym grobie jest wolne miejsce, to pochowanie zwłok kolejnej osoby zależy od zgody dysponenta grobu.
2. Na pisemny wniosek dysponenta grobu Zarządca Cmentarza może wyrazić pisemną zgodę na zwiększenie ilości miejsc w grobie uzależniając to od wniesienia nowej opłaty za wykupienie miejsca.
3. Wniesienie opłaty za wykupienie miejsca pod grób przez osobę nie będącą dysponentem grobu, ani nie wymienioną w § 11 ust. 1, nie powoduje nabycia przez nią żadnych praw do grobu.

§ 12.

1. Groby oraz miejsca pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu cywilno-prawnego.
2. W przypadku zrzeczenia się praw do grobu lub miejsca przeznaczonego pod grób, Zarządca Cmentarza podejmuje decyzję o dalszym przeznaczeniu grobu lub placu.

§ 13.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 75, poz.405) w następujących przypadkach:
 - 1) na motywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
 - 2) na zarządzenie prokuratora lub sadu,
 - 3) na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia terenu Cmentarza na inny cel.
2. Ekshumacja zwłok jest dopuszczalna w okresie od 16 października do 15 kwietnia a przeprowadza się ją we wczesnych godzinach rannych.
3. O zamierzonej ekshumacji należy zawiadomić właściwego powiatowego inspektora sanitarnego, który może dopuścić wykonanie ekshumacji w innym czasie niż określony w ust.2 przy zachowaniu ustalonych przez niego środków ostrożności.
4. Nadzór nad ekshumacją zwłok wykonuje właściwy powiatowy inspektor sanitarny przy udziale Zarządcy Cmentarza.
5. W przypadku przeprowadzenia ekshumacji miejsce to pozostaje do dyspozycji Zarządcy Cmentarza, a dysponent grobu nie ma prawa do żądania zwrotu opłaty w tym 20-letniej za wykupienie miejsca pod grób.

§ 14.

1. Grobowce na wolnym placu winny być wybudowane w ciągu 12 miesięcy od przydzielenia miejsca. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do dyspozycji Zarządcy Cmentarza, a dysponent grobu nie ma prawa do żądania zwrotu opłaty za wykupienie miejsca pod grób.
2. Kształt grobowców, pomników i nagrobków oraz umieszczone na nich napisy i użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego charakteru Cmentarza.

§ 15.

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzu następuje po przedstawieniu Zarządcy Cmentarza wymaganych dokumentów, w tym odpisu karty zgonu.
2. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w obcym języku, winny być przedłożone z wiarygodnym tłumaczeniem na język polski.

§ 16.

Skargi i wnioski dotyczące spraw objętych Regulaminem rozpoznaje Zarząd Cmentarza.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zwłok (tekst jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 118, poz. 687; ze zmianami.).

§ 18.

Decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 15 lutego 2013r., Katolicki Cmentarz Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Wita, Modesta i Krescencji w Sierpcu został wpisany do rejestru zabytków. W związku z powyższym zostały też zastrzone pewne wymogi stawiane przez WUOZ tak Zarządowi oraz Zarządcy Cmentarza.

To wszystko wymusza także na osobach odpowiedzialnych za ten obiekt dodatkowe środki ostrożności i zastrzenie przepisów i warunków stawianych więc przez Zarząd Cmentarza i Zarządcę Cmentarza wobec osób podejmujących jakiegokolwiek prace na Cmentarzu, jak i wszystkim właścicielom grobów i osobom przebywającym na Cmentarzu.

§ 19.

Regulamin został opublikowany na stronie internetowej Parafii oraz jest do wglądu w siedzibie Zarządcy Cmentarza.

§ 20.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 maja 2015 roku i tym samym tracą moc wszelkie inne uregulowania wewnętrzne dotyczące Cmentarza.

Ks. Andrzej Więckowski

P.P.H.U Malinowscy

/Proboszcz/

/Zarządca Cmentarza /

Sierpc, 1 maja 2015 r.

Ps. Regulamin niniejszy wraz z załącznikami został opracowany i sporządzony po zakończeniu obrad i podjęciu odpowiednich Uchwał XLIII Synody Diecezji Płockiej

Załącznik Nr 1

**do Regulaminu Cmentarza Katolickiego Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Wita,
Modesta i Krescencji w Sierpcu.**

**Oplaty pobierane na Cmentarzu Katolickim Parafii p.w. Św. Wita,
Modesta i Krescencji w Sierpcu przez Zarządcę Cmentarza na utrzymanie
tegoż Cmentarza.**

1. Za wykupienie na okres 20 lat miejsca pod grób, zwane "**placowe**" dotyczące:

- | | | | |
|---------------------------|-------|-------|--------------|
| a/ grobu jednomiejscowego | kwota | | 400 zł + Vat |
| b/ grobu dwumiejscowego | kwota | | 600 zł + Vat |
| c) grobu trzymiejscowego | kwota | | 800 zł + Vat |

2. Za przedłużenie okresu użytkowania na kolejne 20 lat kwota ta sama co przy wykupie.

3. Za zezwolenie na powiększenie ilości miejsc w istniejącym grobie (za każde dodatkowe miejsce) kwota 300 zł + Vat
4. Za zezwolenie na postawienie grobowca murowanego:
- a/ w przypadku pojedynczego grobu (dwa miejsca) kwota 250 zł + Vat
 - b/ w przypadku podwójnego grobu (cztery miejsca) kwota 500 zł + Vat
 - c) za każde następne miejsce kwota do uzgodnienia.
5. Za zezwolenie na wymianę i postawienia pomnika:
- a/ w przypadku pojedynczego kwota 300 zł + Vat
 - b/ w przypadku podwójnego kwota 500 zł + Vat
6. Za zezwolenie na wykonanie przez uprawnioną firmę prac remontowych, budowlanych i kamieniarskich innych niż określonych w p. 3 lub w 4 na istniejącym grobie oraz nadzór nad ich wykonywaniem, w tym również za wjazd na cmentarz kwota od 70 zł + Vat do 300 zł + Vat w zależności od rodzaju prac, ich zakresu i przewidywanego czasu trwania.
7. Przy pochówku a konto wywozu śmieci kwota 75 zł + Vat
8. Za dokonanie wpisu w dokumentacji cmentarza o zmianie dysponenta grobu kwota 50 zł + Vat.
9. Kaucja zabezpieczająca przeznaczona na pokrycie ewentualnych szkód powstałych przy wykonywaniu prac na Cmentarzu, w tym także związanych z pochówkiem: kwota od 2000 zł do 3000 zł., w zależności od rodzaju wykonywanych prac, ich zakresu i przewidywanego czasu ich trwania.
10. Nadmieniamy, że w wyjątkowych i nadzwyczajnych pojedynczych sytuacjach opłaty te mogą być negocjowane i po uzgodnieniu z Zarządem Cmentarza będą potraktowane jako ofiara na utrzymanie Cmentarza.

Ks. Andrzej Więckowski

/ Proboszcz /

P.P.H.U. Malinowscy

/ Zarządca Cmentarza /

Sierpc, 1 maja 2015 r.

Załącznik Nr 2

**do Regulaminu Cmentarza Katolickiego Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Wita,
Modesta i Krescencji w Sierpcu.**

**Oplaty pobierane za nadzór przy wykonywaniu wszelkich prac remontowo-
budowlanych oraz związanych z ekshumacją i pochówkiem na Cmentarzu
parafialnym w Sierpcu w ramach administracji Cmentarzem**

1. Nadzór przy planowaniu i kopaniu grobu	150 zł + Vat
2. Nadzór nad budową grobowca (w tym nad pracami ziemnymi)	300 zł + Vat
3. Nadzór nad budową pomnika	100 zł + Vat
4. Nadzór nad wszelkimi innymi pracami przy danym grobie	100 zł + Vat
5. Nadzór przy pogrzebie	200 zł + Vat
6. Nadzór przy ekshumacji	200 zł + Vat
7. Za dokonanie wpisu w dokumentacji Cmentarza o zmianie dysponenta grobu	50 zł + Vat

Ks. Andrzej Więckowski

/Proboszcz/

Sierpc, 1 maja 2015 r.

P.P.U.H. Malinowscy

/ Zarządca Cmentarza/

Załącznik Nr 3

**do Regulaminu Cmentarza Katolickiego Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Wita,
Modesta i Krescencji w Sierpcu.**

**Wykaz prac i podjętych inwestycji przez Zarządcę Cmentarza Parafialnego
w Sierpcu od pierwszej chwili podpisania Umowy, a więc od 24 kwietnia
1993 r.**

1. Wykonanie głębokich wykopów i wymiana nowej instalacji wodociągowej.
2. Wybudowanie nowego budynku gospodarczego dla potrzeb Cmentarza.
3. Przebudowa starego ogrodzenia z głębokim fundamentem betonowym, zbrojeniem oraz postawienie nowego ogrodzenia z cegły czerwonej od ul. Kościuszki na odcinku od drogi wewnętrznej do głównej bramy.
4. Połączenie starego Cmentarza z nową częścią Cmentarza. W tym celu rozebrano stare rozpadające się ogrodzenie i wybudowano nowe z segmentów metalowych i betonowymi słupkami.
5. Założono nową bramę z furtką przy wejściu na nową dolną część Cmentarza.
6. Wykonanie przez specjalną firmę z Warszawy odwiertów w kaplicy cmentarnej celem jej osuszenia.
7. Wybudowanie muru zabezpieczającego skarpe starego Cmentarza. Fundamenty są betonowe a zabezpieczenia oporowe z kamienia łupanego. Od wewnątrz jest beton a całość uzupełniono ziemią.
8. Od strony południowej wybudowano długie betonowe schody wejściowe z poręczami i podstopniami przez skarpe na teren cmentarza, co umożliwiło mieszkańcom Sierpca wejście na Cmentarz od strony miasta.
9. Wybudowano na terenie Cmentarza 3 pojemniki na śmieci.
10. Wykonano przy bramach wejściowych na Cmentarz 5 pojemników metalowych na śmieci.
11. Położono w większej części Cmentarza kostkę brukową na alejkach.
12. Wykonano przyłącze elektryczne do kaplicy cmentarnej i instalacje oświetleniową kaplicy.
13. Wykonano specjalny przenośny ołtarz do odprawiania Mszy św.
14. Przeprowadzono na nową część Cmentarza przewód wodociągowy.
15. Za zezwoleniem Urzędu Konserwatorskiego usunięto dużą ilość drzew na Cmentarzu zagrażających ludziom i pomnikom.
16. Uporządkowano, usunięto bardzo dużą ilość gruzu i śmieci oraz zakupiono ziemię do uzupełnienia i umocnienia skarpy od strony wschodniej.
17. Na nowej dolnej części cmentarza położono dwa chodniki, główną aleję utwardzono leszem i żwirem oraz wybudowano rynnę betonową odprowadzającą wodę opadową.

18. Od ul. Kościuszki w dalszej części parkanu wykonano naprawy, a dwa przęsła wymurowano nowe.
19. Przebudowano bramę od strony zachodniej aby umożliwić wywóz śmieci z całego Cmentarza.
20. Przy hydrancie cmentarnym wybudowano studnię dla odbioru nadmiaru wody i wykonano dla niej specjalny odpływ.
21. Zamontowano słupy do zawieszenia nagłośnienia i rozprowadzenia instalacji nagłośnieniowej.
22. Wykonano wykopy i wymurowano grób dla księży parafii sierpeckich.
23. Dla tymczasowego zabezpieczenia wykonano częściowego przełożenia dachówki, wymieniono łąty i wzmocniono krokwie na dachu kaplicy cmentarnej, której kapitalny remont przewidziany jest w najbliższym czasie.
24. Oprócz ostatnich dwóch lat, co drugi rok malowanie wewnątrz i na zewnątrz kaplicy cmentarnej.
25. Wykonanie i postawienie dwóch dużych krzyży metalowych na starym i nowym dolnym cmentarzu.
26. Wydatna pomoc przy budowie grobu dla dzieci Utraconych.

Aneks Nr 1

z dnia 15 lutego 2018 r. do
Regulaminu Cmentarza Katolickiego
Parafii Rzymskokatolickiej
p.w. Św. Wita, Modesta i Krescencji w Sierpcu

1. w § 5 ust.3 otrzymuje brzmienie:

"Bez pisemnej zgody Zarządcy Cmentarza nie wolno wykonywać żadnych prac wymienionych w ust.2, a także kopać i odkrywać grobów, ani chować zwłok lub szczątków ludzkich. Prace te można rozpocząć dopiero po uzgodnieniu ich zakresu i terminu z Zarządcą Cmentarza oraz zgodnie z uzyskanym zezwoleniem. Określając termin urządzenia pogrzebu Zarządca Cmentarza winien przestrzegać zasady, aby odstęp czasowy pomiędzy pogrzebami urządzanymi w tym samym dniu wynosił co najmniej jedną godzinę.

2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. Sławomir Zalewski

/Proboszcz/

P.P.U.H. Adam Malinowski

/ Zarządca Cmentarza/

Sierpc, 15 lutego 2018 r.

Aneks nr 2

z dnia 23 października 2019 r.

do Regulaminu Cmentarza Katolickiego

Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Wita, Modesta i Krescencji w Sierpcu

§ 1

W Regulaminu Cmentarza Katolickiego Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Wita, Modesta i Krescencji w Sierpcu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarząd nad Cmentarzem sprawuje Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Wita, Modesta i Krescencji w Sierpcu, nazywany w dalszej części Regulaminu zamiennie „Zarządem Cmentarza” lub „Zarządem”.

2. Czynności bezpośredniego zarządzania i administrowania Cmentarzem na podstawie umowy o zarządzanie zawartej z Parafią wykonuje P.P.H.U. "MALINOWSCY" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, nazywana w dalszej części Regulaminu zamiennie „Zarządcą Cmentarza” lub „Zarządcą”.

3. Biuro Zarządcy Cmentarza mieści w Sierpcu przy ul. Adama Mickiewicza nr 19A jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, tel. 24 275 19 66.

4. Zarządca Cmentarza prowadzi dokumentację Cmentarza i wszelkie sprawy nie zastrzeżone w Regulaminie dla Zarządu Cmentarza.”,

2) w § 18:

a) w zdaniu drugim zwrot „zarządcy, w tym też administratorowi cmentarza” zastępuje się zwrotem „Zarządowi oraz Zarządcy Cmentarza”,

b) w zdaniu trzecim zwrot „zarządcę cmentarza i administrator” zastępuje się zwrotem „Zarząd Cmentarza i Zarządcę Cmentarza”,

3) w § 9 ust. 3, 7-11, § 10 ust. 4, § 11 ust. 2, § 12 ust. 2, § 13 ust. 5, § 14 ust. 1 zwroty „Zarząd” we wszystkich formach gramatycznych zastępuje się zwrotem „Zarządca” w odpowiednich formach gramatycznych,

4) występujące w treści Regulaminu oraz załączników do Regulaminu zwroty „kierownik” we wszystkich formach gramatycznych zastępuje się zwrotami „Zarządca” w odpowiednich formach gramatycznych.

§ 2. Ustala się tekst jednolity Regulaminu Cmentarza Katolickiego Parafii

Rzymskokatolickiej p.w. Św. Wita, Modesta i Krescencji w Sierpcu uwzględniający zmiany do Regulaminu wprowadzone Aneksem nr 1 z dnia 15 lutego 2018 r. i Aneksem nr 2 z dnia 23 października 2019 r.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 23 października 2019 r.

Ks. Sławomir Zalewski

/Proboszcz/

Sierpc, 23 października 2019 r.